**REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW do Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych w Koszalinie**

|  |
| --- |
|  |

**Podstawa prawna:** *Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. art. 20n ust. 10 (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2014 r.****w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych***

**ROZDZIAŁ I Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I st.**

**§ 1. O przyjęcie do:**

1. klasy pierwszej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat albo 5 lat, w przypadku podjęcia decyzji o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły, o której mowa w art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

**§ 2.** **Szkoła prowadzi dla kandydatów nieodpłatnie:**

1.  poradnictwo, obejmujące w szczególności informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole – szczegółowe informacje w Toku Nauczania (pokój 113) oraz na stronie internetowej szkoły.

2.  działalność konsultacyjną, w tym w formie zajęć praktycznych – tzw. lekcje przygotowawcze.

**§ 3. Podanie o przyjęcie do szkoły:**

1. Podanie o przyjęcie do OSM I st. przyjmowane są od dnia 1 lutego do dnia wyznaczonego przez Dyrektora Szkoły w harmonogramie rekrutacji na dany rok szkolny.

2**.**  Do podania rodzice niepełnoletniego kandydata powinni dołączyć:

* kserokopię aktu urodzenia,
* zaświadczenie z przedszkola o spełnianiu rocznego obowiązku przygotowania przedszkolnego,
* zaświadczenie od lekarza o braku przeciwskazań do kształcenia w szkole muzycznej,
* potwierdzenie zgłoszenia faktu ubiegania się o przyjęcie do OSM I st. w szkole rejonowej;

|  |
| --- |
|  |

**§ 4.**Dla kandydatów do Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia przeprowadza się badanie przydatności – badanie predyspozycji muzycznych, które polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.

**§ 5.**1**.** Termin przeprowadzenia badania przydatności wyznacza Dyrektor Szkoły.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1. oraz warunki przeprowadzenia badania przydatności Dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości co najmniej na 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia przez umieszczenie informacji w widocznym miejscu na terenie szkoły.

3. Szkoła zapewnia wszystkim kandydatom poddawanym badaniu przydatności równe i właściwe warunki przeprowadzania badania przydatności, uwzględniające specyfikę kształcenia realizowanego w tym typie szkoły.

**§ 6. Badanie przydatności przeprowadza komisja powołana zarządzeniem Dyrektora Szkoły.**

 1. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej badanie przydatności wchodzą nauczyciele szkoły.

2. Do szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej należy:

1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji;

2) ustalenie zakresu badania przydatności;

3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły – **w terminie 7 dni** od dnia przeprowadzenia badania przydatności;

4) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły w terminie **do dnia 5 sierpnia** roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.

5) sporządzenie z przebiegu badania przydatności – predyspozycji protokołu badania przydatności – predyspozycji, obejmującego w szczególności listę kandydatów, którzy przystąpili do badania przydatności – predyspozycji, oraz uzyskane przez nich punkty.

**§ 7.**Decyzje o przyjęciu kandydata podejmuje Dyrektor na podstawie punktów wystawionych przez Komisję.

1. Ilość osób przyjętych jest ograniczona i zależy od ilości przyznanych szkole środków finansowych.

2. Do szkoły zostają przyjęci kandydaci, którzy uzyskali najwyższe wyniki, zgodnie z ustalonymi limitami miejsc na poszczególne instrumenty. W przypadku braku miejsc lub możliwości przyjęcia na dany instrument zakwalifikowanemu kandydatowi proponuje się inny instrument lub kandydat zostaje umieszczony na liście rezerwowej.

**§ 8.**W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1) w przypadku kandydata niepełnoletniego - kryteria, o których mowa w art. 20c ust. 2 Ustawy

o systemie oświaty,

2) w przypadku kandydata pełnoletniego - kryteria, o których mowa w art. 20g ust. 2 pkt 2 Ustawy

o systemie oświaty,

**potwierdzone dostarczonymi do szkoły w wyznaczonym terminie odpowiednimi dokumentami.**

**ROZDZIAŁ II Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna II st.**

**§ 1. O przyjęcie do:**

1. klasy pierwszej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy nie więcej niż 14 lat;

**§ 2.** **Szkoła prowadzi dla kandydatów nieodpłatnie:**

1.  poradnictwo, obejmujące w szczególności informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole – szczegółowe informacje w Toku Nauczania (pokój 113) oraz na stronie internetowej szkoły.

**§ 3. Podanie o przyjęcie do szkoły:**

1. Podanie o przyjęcie do OSM II st. przyjmowane są od dnia 1 lutego do dnia wyznaczonego przez Dyrektora Szkoły w harmonogramie rekrutacji na dany rok szkolny.

2**.**  Do podania rodzice niepełnoletniego kandydata powinni dołączyć:

* zaświadczenie o uczęszczaniu do klasy szóstej szkoły podstawowej wraz z wyciągiem ocen z I półrocza,
* zaświadczenia o uczęszczaniu do szkoły muzycznej I stopnia wraz z wyciągiem ocen z I półrocza,
* kserokopię aktu urodzenia,
* potwierdzenie zgłoszenia faktu ubiegania się o przyjęcie do OSM II st. w gimnazjum rejonowym,
* zaświadczenie o braku przeciwskazań zdrowotnych do kształcenia w szkole muzycznej,

z tym że:

- w przypadku kształcenia w specjalności wokalnej lekarza specjalistę z zakresu audiologii i foniatrii,

- w przypadku kształcenia w specjalności instrumentalnej w specjalizacjach instrumentów dętych lekarza pulmonologa.

**§ 4.**Dla kandydatów do Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia przeprowadza się egzamin wstępny w zakresie odpowiednio przedmiotów artystycznych lub specjalności albo specjalizacji kształcenia.

1. Egzamin wstępny obejmuje:

**a.  egzamin praktyczny**

* z przygotowanych przez kandydata, który zamierza kontynuować naukę gry na tym samym instrumencie, utworów muzycznych z zakresu Podstawy Programowej Szkoły Muzycznej I stopnia
* z przesłuchania przygotowanego programu i rozmowy kwalifikacyjnej dla kandydatów na wydział wokalny
* z przesłuchania przygotowanego programu i sprawdzianu przydatności do gry na instrumencie dla osób, które nie ukończyły Szkoły Muzycznej I stopnia lub ukończyły Szkołę Muzyczną I stopnia, ale zamierzają podjąć naukę gry na innym instrumencie niż dotychczas.

**b. egzamin ogólnomuzyczny:**

* egzamin z zakresu realizacji Podstawy Programowej Szkoły Muzycznej I stopnia, ze szczególnym uwzględnieniem badania predyspozycji słuchowych w formie pisemnej – kształcenie słuchu z elementami zasad muzyki
* egzamin z zakresu realizacji Podstawy Programowej Szkoły Muzycznej I Stopnia z audycji muzycznych w formie pisemnej.

**§ 5.  Terminy egzaminów wstępnych**

1**.** Termin przeprowadzenia egzaminu wstępnego wyznacza Dyrektor Szkoły.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1. oraz warunki przeprowadzenia egzaminu wstępnego, Dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości co najmniej na 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia przez umieszczenie informacji w widocznym miejscu na terenie szkoły.

3. Szkoła zapewnia wszystkim kandydatom uczestniczącym w egzaminie wstępnym równe i właściwe warunki przeprowadzania egzaminu wstępnego, uwzględniające specyfikę kształcenia realizowanego w tym typie szkoły.

**§ 6.**Egzamin wstępny przeprowadza komisja powołana zarządzeniem Dyrektora Szkoły.

 1. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej egzamin wstępny wchodzą nauczyciele szkoły.

2. **Do szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej należy:**

1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji;

2) ustalenie zakresu i tematów egzaminu wstępnego;

3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły – **w terminie 7 dni** od dnia przeprowadzenia egzaminu wstępnego;

4) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły w terminie **do dnia 5 sierpnia** roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.

5) sporządzenie z przebiegu egzaminu wstępnego protokołu egzaminu wstępnego obejmującego w szczególności listę kandydatów, którzy przystąpili do egzaminu wstępnego oraz uzyskane przez nich punkty.

**§ 7.**Decyzje o przyjęciu kandydata podejmuje Dyrektor na podstawie punktów wystawionych przez Komisję.

1. Ilość osób przyjętych jest ograniczona i zależy od ilości przyznanych szkole środków finansowych.

2. Do szkoły zostają przyjęci kandydaci, którzy uzyskali najwyższe wyniki, zgodnie z ustalonymi limitami miejsc na poszczególne instrumenty. W przypadku braku miejsc lub możliwości przyjęcia na dany instrument zakwalifikowanemu kandydatowi proponuje się inny instrument lub kandydat zostaje umieszczony na liście rezerwowej.

3**.**  Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia do OSM II st. zostają przyjęci do szkoły pod warunkiem dostarczenia najpóźniej **do dnia 15 lipca roku szkolnego** poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne, odpowiednio:

* świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
* świadectwa Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia,
* wyników sprawdzianu OKE, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 1 ustawy.

**§ 8.**W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1) w przypadku kandydata niepełnoletniego - kryteria, o których mowa w art. 20c ust. 2 Ustawy

o systemie oświaty,

2) w przypadku kandydata pełnoletniego - kryteria, o których mowa w art. 20g ust. 2 pkt 2 Ustawy

o systemie oświaty,

**potwierdzone dostarczonymi do szkoły w wyznaczonym terminie odpowiednimi dokumentami.**

**ROZDZIAŁ III**

**Szkoła Muzyczna I st. cykl 6-letni i cykl 4-letni**

**§ 1. O przyjęcie do:**

1. klasy pierwszej Szkoły Muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 5 lat oraz nie więcej niż 10 lat;

2.  klasy pierwszej Szkoły Muzycznej I stopnia o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.

**§ 2.** **Szkoła prowadzi dla kandydatów nieodpłatnie:**

1.  poradnictwo, obejmujące w szczególności informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole – szczegółowe informacje w Toku Nauczania (pokój 113) oraz na stronie internetowej szkoły.

2.  działalność konsultacyjną, w tym w formie zajęć praktycznych – tzw. lekcje przygotowawcze.

**§ 3. Podanie o przyjęcie do szkoły:**

1. Podanie o przyjęcie do SM I st. przyjmowane są od dnia 1 lutego do dnia wyznaczonego przez Dyrektora Szkoły w harmonogramie rekrutacji na dany rok szkolny.

2**.**  Do podania rodzice niepełnoletniego kandydata powinni dołączyć :

**a. Szkoła Muzyczna I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia:**

* w przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym nie ukończyło 6 lat – opinię, o której mowa w art. 16 ust. 2 ustawy,
* kserokopię aktu urodzenia,
* zaświadczenie od lekarza o braku przeciwskazań do kształcenia w szkole muzycznej;

**b. Szkoła Muzyczna I stopnia o czteroletnim cyklu kształcenia:**

* kserokopię aktu urodzenia,
* zaświadczenie od lekarza o braku przeciwskazań do kształcenia w szkole muzycznej;

**§ 4.**Dla kandydatów do Szkoły Muzycznej I stopnia przeprowadza się badanie przydatności – badanie predyspozycji muzycznych, które polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.

**§ 5.**1.Termin przeprowadzenia badania przydatności wyznacza Dyrektor Szkoły.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1. oraz warunki przeprowadzenia badania przydatności Dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości co najmniej na 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia przez umieszczenie informacji w widocznym miejscu na terenie szkoły.

3. Szkoła zapewnia wszystkim kandydatom poddawanym badaniu przydatności równe i właściwe warunki przeprowadzania badania przydatności, uwzględniające specyfikę kształcenia realizowanego w tym typie szkoły.

**§ 6. Badanie przydatności przeprowadza komisja powołana zarządzeniem Dyrektora Szkoły**

 1. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej badanie przydatności wchodzą nauczyciele szkoły.

2. **Do szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej należy:**

1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji;

2) ustalenie zakresu badania przydatności;

3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły – **w terminie 7 dni** od dnia przeprowadzenia badania przydatności;

4) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły w terminie **do dnia 5 sierpnia** roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.

5) sporządzenie z przebiegu badania przydatności protokołu badania przydatności obejmującego w szczególności listę kandydatów, którzy przystąpili do badania przydatności oraz uzyskane przez nich punkty.

**§ 7.**Decyzje o przyjęciu kandydata podejmuje Dyrektor na podstawie punktów wystawionych przez Komisję.

1. Ilość osób przyjętych jest ograniczona i zależy od ilości przyznanych szkole środków finansowych.

2. Do szkoły zostają przyjęci kandydaci, którzy uzyskali najwyższe wyniki, zgodnie z ustalonymi limitami miejsc na poszczególne instrumenty. W przypadku braku miejsc lub możliwości przyjęcia na dany instrument zakwalifikowanemu kandydatowi proponuje się inny instrument lub kandydat zostaje umieszczony na liście rezerwowej.

**§ 8.**W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1) w przypadku kandydata niepełnoletniego - kryteria, o których mowa w art. 20c ust. 2 Ustawy

o systemie oświaty,

2) w przypadku kandydata pełnoletniego - kryteria, o których mowa w art. 20g ust. 2 pkt 2 Ustawy

o systemie oświaty,

**potwierdzone dostarczonymi do szkoły w wyznaczonym terminie odpowiednimi dokumentami.**

**ROZDZIAŁ IV**

**Szkoła Muzyczna II st.**

**§ 1. O przyjęcie do:**

|  |
| --- |
| 1. klasy pierwszej Szkoły Muzycznej II stopnia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 10 lat oraz nie więcej niż 23 lata.**§ 2.** **Szkoła prowadzi dla kandydatów nieodpłatnie:**1.  poradnictwo, obejmujące w szczególności informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole – szczegółowe informacje w Toku Nauczania (pokój 113) oraz na stronie internetowej szkoły. |

**§ 3. Podanie o przyjęcie do szkoły:**

1. Podanie o przyjęcie do OSM II st. od dnia 1 lutego do dnia wyznaczonego przez Dyrektora Szkoły w harmonogramie rekrutacji na dany rok szkolny.

2**.**  Do podania kandydaci albo rodzice niepełnoletniego kandydata powinni dołączyć:

* kserokopię aktu urodzenia,
* świadectwo ukończenia szkoły muzycznej I stopnia
* zaświadczenie o braku przeciwskazań zdrowotnych do kształcenia w szkole muzycznej,

z tym że:

- w przypadku kształcenia w specjalności wokalnej lekarza specjalistę z zakresu audiologii i foniatrii,

- w przypadku kształcenia w specjalności instrumentalnej w specjalizacjach instrumentów dętych lekarza pulmonologa.

**4.**Dla kandydatów do Szkoły Muzycznej II stopnia przeprowadza się egzamin wstępny w zakresie odpowiednio przedmiotów artystycznych lub specjalności albo specjalizacji kształcenia.

1. Egzamin wstępny obejmuje:

**a.  egzamin praktyczny**

* z przygotowanych przez kandydata, który zamierza kontynuować naukę gry na tym samym instrumencie, utworów muzycznych z zakresu Podstawy Programowej Szkoły Muzycznej I stopnia
* z przesłuchania przygotowanego programu i rozmowy kwalifikacyjnej dla kandydatów na wydział wokalny
* z przesłuchania przygotowanego programu i sprawdzianu przydatności do gry na instrumencie dla osób, które nie ukończyły Szkoły Muzycznej I stopnia lub ukończyły Szkołę Muzyczną I stopnia, ale zamierzają podjąć naukę gry na innym instrumencie niż dotychczas.

**b. egzamin ogólnomuzyczny:**

* egzamin z zakresu realizacji Podstawy Programowej Szkoły Muzycznej I stopnia, ze szczególnym uwzględnieniem badania predyspozycji słuchowych w formie pisemnej – kształcenie słuchu z elementami zasad muzyki
* egzamin z zakresu realizacji Podstawy Programowej Szkoły Muzycznej I Stopnia z audycji muzycznych w formie pisemnej.

**§ 5.  Terminy egzaminów wstępnych**

1**.** Termin przeprowadzenia egzaminu wstępnego wyznacza Dyrektor Szkoły.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1. oraz warunki przeprowadzenia egzaminu wstępnego, Dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości co najmniej na 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia przez umieszczenie informacji w widocznym miejscu na terenie szkoły.

3. Szkoła zapewnia wszystkim kandydatom uczestniczącym w egzaminie wstępnym równe i właściwe warunki przeprowadzania egzaminu wstępnego, uwzględniające specyfikę kształcenia realizowanego w tym typie szkoły.

**§ 6. Egzaminy wstępne przeprowadza komisja powołana zarządzeniem Dyrektora Szkoły**

 1. W skład komisji rekrutacyjnej egzamin wstępny wchodzą nauczyciele szkoły.

2. Do szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej należy:

1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji;

2) ustalenie zakresu i tematów egzaminu wstępnego;

3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły – **w terminie 7 dni** od dnia przeprowadzenia egzaminu wstępnego;

4) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły w terminie **do dnia 5 sierpnia** roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.

5) sporządzenie z przebiegu egzaminu wstępnego protokołu egzaminu wstępnego obejmującego w szczególności listę kandydatów, którzy przystąpili do egzaminu oraz uzyskane przez nich punkty.

**§ 7.**Decyzje o przyjęciu kandydata podejmuje Dyrektor na podstawie punktów wystawionych przez Komisję.

1. Ilość osób przyjętych jest ograniczona i zależy od ilości przyznanych szkole środków finansowych.

2. Do szkoły zostają przyjęci kandydaci, którzy uzyskali najwyższe wyniki, zgodnie z ustalonymi limitami miejsc na poszczególne instrumenty. W przypadku braku miejsc lub możliwości przyjęcia na dany instrument zakwalifikowanemu kandydatowi proponuje się inny instrument lub kandydat zostaje umieszczony na liście rezerwowej.

**§ 8.**W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1) w przypadku kandydata niepełnoletniego - kryteria, o których mowa w art. 20c ust. 2 Ustawy

o systemie oświaty,

2) w przypadku kandydata pełnoletniego - kryteria, o których mowa w art. 20g ust. 2 pkt 2 Ustawy

o systemie oświaty,

**potwierdzone dostarczonymi do szkoły w wyznaczonym terminie odpowiednimi dokumentami.**

**ROZDIAŁ V**

**PRZYJĘCIA do klasy wyższej niż I**

**§ 1.**1. W przypadku ubiegania się przez kandydata o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza lub na semestr wyższy niż pierwszy, a także w przypadku przechodzenia ucznia z jednej publicznej szkoły do innej publicznej szkoły w trakcie roku szkolnego przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny.

2. Egzamin kwalifikacyjny ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, semestru w szkole, do której kandydat ma być przyjęty.

3. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.

**§ 2.**1. W przypadku ubiegania się kandydata o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza lub na semestr wyższy niż pierwszy wyznaczony przez dyrektora szkoły termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego powinien przypadać w terminie przeprowadzania odpowiednio badania przydatności lub egzaminu wstępnego.

2. W przypadku przechodzenia ucznia z jednej publicznej szkoły do innej publicznej szkoły lub w przypadku wniosku kandydata o przyjęcie do publicznej szkoły w trakcie roku szkolnego termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza Dyrektor szkoły w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku odpowiednio w sprawie przejścia ucznia z jednej publicznej szkoły do innej publicznej szkoły lub w sprawie przyjęcia kandydata do publicznej szkoły w trakcie roku szkolnego.

**§ 3.**1. W skład komisji kwalifikacyjnej przeprowadzającej egzamin kwalifikacyjny wchodzą nauczyciele szkoły.

2. Do szczegółowych zadań komisji kwalifikacyjnej należy:

1) zawiadomienie kandydata o terminie egzaminu kwalifikacyjnego oraz poinformowanie go o warunkach przeprowadzenia oraz o tematycznym zakresie egzaminu kwalifikacyjnego;

2) sporządzenie protokołu przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata;

3) przekazanie protokołu dyrektorowi szkoły.

**§ 4.** Dyrektor szkoły na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata, o którym mowa w § 11 ust. 1, do danej klasy, na dany okres w szkole, z tym że w przypadku OSM I i II st. – po przedłożeniu przez kandydata świadectwa potwierdzającego ukończenie lub uzyskanie promocji do klasy odpowiednio programowo niższej w stosunku do klasy, o przyjęcie do której kandydat się ubiegał.

**§ 5.** W przypadku, o którym mowa w art. 20n ust. 3 ustawy, do kandydata wymienionego w § 11 ust. 1 przystępującego do egzaminu kwalifikacyjnego stosuje się odpowiednio przepisy § 5 ust.

**§ 6.**1. Różnice programowe w zakresie zajęć edukacyjnych wynikające z okoliczności, o których mowa w § 11 ust. 1, uczeń uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.

2. Jeżeli w szkole naucza się jako przedmiotu obowiązkowego języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny, którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innej grupy w tej samej szkole, uczeń może:

1) uczyć się danego języka obcego nowożytnego, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego, albo

2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, którego uczył się w poprzedniej szkole, albo

3) uczęszczać na zajęcia z danego języka obcego nowożytnego w innej szkole.

3. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny jest przeprowadzany na podstawie przepisów w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.

**§ 7.**W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Dyrektora szkoły, minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do szkoły przez kandydata przekraczającego limity wiekowe określone w § 1.

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |