

ORGANIZACJA KONSULTACJI DLA UCZNIÓW
w Zespole Państwowych Szkół Muzycznych
im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie

procedury obowiązujące od 25 maja 2020 r.

ORGANIZACJA KONSULTACJI DLA UCZNIÓW

1. Zgłoszenie się ucznia na konsultacje następuje drogą elektroniczną poprzez (do wyboru):
 - a) e-dziennik w informacjach do nauczyciela,
 - b) zgłoszenie mailowe na adres konsultacje@zpsm.pl ,
 - c) kontakt mailowy na adres dotychczas wykorzystywany do kontaktów z nauczycielem.
2. Jeżeli nauczyciel nie otrzyma żadnego zgłoszenia o potrzebie spotkania na terenie szkoły w przeddzień zaplanowanego terminu konsultacji, nie będzie on obecny w szkole w wyznaczonym terminie.
3. Od dnia 25 maja 2020 r. do konsultacji mają prawo uczniowie klas IIx i IIy OSM II st. Uczniowie z pozostałych klas mogą uczestniczyć w konsultacjach od dnia 1 czerwca 2020 r.
4. **W konsultacjach może brać udział tylko uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych.**
5. Uczeń nie stawia się na konsultacje, jeśli w domu przebywa ktoś chory, w izolacji lub na kwarantannie.
6. Uczeń zobowiązany jest do wcześniejszego zgłoszenia nieobecności na konsultacji, aby nauczyciel mógł się umówić z innym uczniem w miejsce osoby nieobecnej.
7. Osoby wchodzące do szkoły zobowiązane są do odkażenia dłoni płynem dezynfekcyjnym lub dokładnego umycia rąk (w szczególnych przypadkach zdrowotnych) przy wejściu do szkoły i wyjściu ze szkoły.
8. Uczniowie, nauczyciele i pozostali pracownicy szkoły są zobowiązani do zasłaniania ust i nosa maseczką lub przyłbicą przez cały czas przebywania w budynku.
9. Uczniowie i nauczyciele są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego między osobami w budynku szkoły i poza nim wynoszącym 2 metry.
10. Uczniowie są zobowiązani do zgłoszenia złego samopoczucia nauczycielowi lub pracownikowi portierni.
11. Nauczyciel powinien wyjaśnić uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
12. W grupie może przebywać do 12 dzieci.
13. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
14. Z sal zostają usunięte wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować.
15. W czasie konsultacji zarówno uczniowie jak i nauczyciel posługują się własnymi materiałami papierowymi lub elektronicznymi (podręcznik, zeszyt, telefon itp). Zabrania się dotykania przedmiotów należących do innych osób.
16. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
17. W czasie konsultacji należy wietrzyć pomieszczenie. Wietrzenie musi się odbyć nie rzadziej niż co godzinę. Po zakończeniu konsultacji nauczyciel jest zobowiązany wywietrzyć salę.
18. Błaty stolików i krzesła używane przez uczestników konsultacji, należy zdezynfekować po zakończeniu konsultacji.

19. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy chorobowe, jest ono odizolowywane w odrębnym pomieszczeniu. Niezwłocznie informuje się o tym fakcie rodziców, którzy muszą w trybie natychmiastowym odebrać dziecko z placówki.
20. Harmonogram konsultacji znajduje się na stronie szkoły w zakładce *Strefa ucznia i rodzica/ Materiały dla uczniów* <http://zpsm.pl/materialy-dla-uczniow/> i widoczny jest po wpisaniu hasła.

HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. W czasie pobytu na terenie szkoły uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły zobowiązani są do zakrywania nosa i ust w sytuacjach kontaktu z innymi osobami oraz do utrzymywania bezpiecznej odległości od siebie (zalecane 2 m).
2. Uczniowie mogą zdjąć osłony nosa i ust podczas pracy pod warunkiem, że nie przemieszczają się poza teren ławki, którą zajmują.
3. Uczniowie nie mogą pożyczać od siebie przyborów szkolnych, ani żadnych innych przedmiotów.
4. Wszystkie ciągi komunikacyjne i powierzchnie dotykowe (poręcze, klamki, włączniki światła, klawiatury, blaty ławek) oraz przedmioty, z których korzystają dzieci i nauczyciele są regularnie dezynfekowane.

PROCEDURA NA WYPADEK ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów sugerujących zarażenie koronawirusem należy niezwłocznie odizolować nauczyciela/ucznia od pozostałych osób będących w placówce do wyznaczonego pomieszczenia – sala nr 104 na parterze budynku. Pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący.
2. O zaistniałej sytuacji natychmiast należy powiadomić Dyrektora Szkoły.
3. W przypadku ucznia należy poinformować rodzica/prawnego opiekuna dziecka o tym fakcie i konieczności odebrania ze Szkoły celem wykonania niezbędnej konsultacji lekarskiej.
4. W przypadku zauważenia przebiegu infekcji grożącego zdrowiu bądź życiu jednocześnie zawiadamia się najbliższą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną oraz pogotowie.
5. Dziecko może zostać ponownie przyjęte po okazaniu zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do udziału w zajęciach.
6. Jeżeli osobą, u której wystąpiły niepokojące objawy jest pracownik Szkoły, należy tę osobę odsunąć od zajęć i odizolować od innych osób, zawiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną, a teren, po którym poruszał się pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu. Należy ściśle stosować się do wydawanych przez SANEPID instrukcji i poleceń.