

ORGANIZACJA PRACY BIBLIOTEKI I CZYTELNI
w Zespole Państwowych Szkół Muzycznych im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie
od 25 maja 2020 r.

Opracowano na podstawie Rekomendacji Biblioteki Narodowej dotyczących organizacji pracy wszystkich typów bibliotek, również bibliotek szkolnych w zakresie ich dotyczącym.

1. Wszyscy korzystający z biblioteki zobowiązani są do przestrzegania procedur sanitarnych obowiązujących w szkole.
2. Czytelnia szkolna jest nieczynna.
3. Nauczyciel bibliotekarz powinien wyjaśnić uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w bibliotece i dlaczego zostały wprowadzone.
4. Bibliotekarz powinien przebywać w bibliotece w maseczce i rękawiczkach podczas wykonywania obowiązków.
5. Bibliotekarz zachowuje bezpieczną odległość od rozmówcy (rekomendowane są 2 metry, minimum - 1,5 m).
6. Osoba zwracająca materiały biblioteczne musi stosować środki ochrony osobistej (osłona ust i nosa, obowiązkowa dezynfekcja rąk).
7. Pomieszczenia biblioteczne są regularnie wietrzone.
8. Powierzchnie używane przez gości biblioteki są dezynfekowane po każdej wizycie.
9. Powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki, drzwi wejściowe, poręcze, blaty, oparcia krzeseł są regularnie dezynfekowane.
10. W bibliotece w tym samym czasie może przebywać jeden interesant lub rodzic z niepełnoletnim dzieckiem.
11. Godziny pracy biblioteki w dniach 25 maja 2020 r do 7 czerwca 2020 r.

Dzień tygodnia	Godziny
Poniedziałek	8.00 – 15.00
Wtorek	8.00 – 13.00
Środa	8.00 – 15.00
Czwartek	8.00 – 13.00
Piątek	8.00 – 13.00

12. Biblioteka nie będzie czynna dla interesantów w czasie egzaminów maturalnych i ósmoklasisty w dniach:
 - 8 czerwca 2020 r.
 - 9 czerwca 2020 r.
 - 16 czerwca 2020 r.
 - 17 czerwca 2020 r.
 - 24 czerwca 2020 r.
13. Godziny pracy biblioteki od dnia **10 czerwca 2020 r.**

Dzień tygodnia	Godziny	Uwagi
Poniedziałek	12.00 – 18.00	
Wtorek	8.00 – 14.00	z wyj. 16 czerwca 2020
Środa	8.00 – 14.00	z wyj. 17 i 24 czerwca 2020
Czwartek	8.00 – 14.00	
Piątek	8.00 – 14.00	12 czerwca 2020 biblioteka jest czynna w podanych godzinach

ORGANIZACJA PRACY BIBLIOTEKI I CZYTELNI
w Zespole Państwowych Szkół Muzycznych im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie
od 25 maja 2020 r.

14. W przypadku konieczności **wypożyczenia** zasobów biblioteki, uczeń nie podpisuje karty czytelnika, tylko potwierdza słownie zgodność wpisu dokonanego przez bibliotekarza (numer i tytuł wypożyczonego egzemplarza) do karty czytelnika.
15. Nauczyciel bibliotekarz powiadamia rodziców przez dziennik elektroniczny o terminach zwrotów książek i podręczników oraz możliwościach ich odkupienia lub zapłacenia za książki.
16. Wszystkie zapytania o książki lub wyjaśnienia spraw dotyczących wypożyczeń powinny być kierowane na adres biblioteka@zpsm.pl

REALIZACJA PRZYJMOWANIA I ZWROTÓW MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH
PRZEZ NAUCZYCIELA BIBLIOTEKARZA W BIBLIOTECE SZKOLNEJ

1. Należy podać bibliotekarzowi numer biblioteczny zwracanego egzemplarza.
2. Bibliotekarz notuje zwrot w karcie ucznia, a kartę książki wkłada do otwartego egzemplarza .
3. Osoba zwracająca dany egzemplarz powinna odłożyć go w miejscu wskazanym przez bibliotekarza.
4. Miejsce odłożenia zwracanego egzemplarza na czas kwarantanny bibliotekarz oznacza datą zwrotu i przechowuje w stanie nienaruszonym w czytelni.
5. Po zakończeniu kwarantanny bibliotekarz odkłada zwrócone egzemplarze na półki.
6. Zwrot podręczników następuje w pełnych kompletach, z usuniętymi foliowymi okładkami, usuniętymi zapisanymi ołówkiem notatkami, wyprostowanymi pogiętymi kartkami, sklejonymi rozdarciami.
7. Zwracane podręczniki należy przynieść w reklamówce.
8. Bibliotekarz przelicza i notuje liczbę zwracanych podręczników oraz sprawdza ich stan fizyczny.
9. Zniszczone podręczniki nie będą przyjęte do biblioteki. Należy je odkupić lub wpłacić na konto szkoły aktualną wartość zniszczonego egzemplarza, a potwierdzenie wpłaty okazać bibliotekarzowi.
10. Za podręczniki zniszczone lub zagubione rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani dokonać wpłaty na konto 92 1010 1599 0166 2313 9134 0000 **do dnia 25.06.2020 r.** W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko ucznia, klasę oraz tytuł podręcznika.
11. Informacja o aktualnych cenach podręczników znajduje się w bibliotece.
12. Zwracane podręczniki należy odłożyć w oznaczonym miejscu w czytelni, do czasu ponownego wypożyczenia ich uczniom, po zakończeniu wakacji.
13. Zwracane podręczniki szkolne z dotacji MEN (klasy I – VI OSM I st. oraz klasy Ix, Iy, IIx, IIy OSM II st.) będą przyjmowane tylko w pełnych kompletach i na zasadach opisanych powyżej.
14. W celu uniknięcia grupowania się osób zalecany jest następujący harmonogram zwrotów do biblioteki:

Klasy	Data zwrotu
Ia, Ib, Iy, Vx, VIx,	18 czerwca 2020 r.(czwartek)
VIa, VIb, Ix, IIx, IVx	19 czerwca 2020 r. (piątek)
IVa, IVb, Va, Vb, IIy	23 czerwca 2020 r. (wtorek)
IIa, IIb, IIIa, IIIb, IIIx	25 czerwca 2020 r. (czwartek)

15. Uczniowie SM i st. i SM II st. (szkół „popołudniowych”) zwracają wypożyczone materiały biblioteczne w dniach i godzinach otwarcia biblioteki.
16. Wszystkie materiały biblioteczne podlegają kwarantannie. Okres kwarantanny wynosi:
 - powierzchnie plastikowe (np. okładki książek, płyty itp.) – 72 godziny,
 - tektura i papier – 24 godziny.