

Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie obowiązujące od 1 września 2020 r.

§ 1.

Ogólne zasady przebywania na terenie ZPSM

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
2. Do szkoły/placówki może przychodzić tylko:
 - a) uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
 - b) uczeń/pracownik, który nie przebywa na kwarantannie,
 - c) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Uczeń może być przyprowadzany do szkoły i z niej odbierany przez opiekunów bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych.
4. Przez objawy o których mowa w pkt. 2a) i pkt. 3. rozumie się:
 - podwyższoną temperaturę ciała (powyżej 37,5°C),
 - ból głowy i mięśni,
 - ból gardła,
 - kaszel,
 - katar,
 - duszności i problemy z oddychaniem,
 - zanik węchu i smaku.
5. Przy czynnych wejściach do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca.
6. Ograniczone zostaje przebywanie na terenie ZPSM osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy. Wyjątek stanowią rodzice / opiekunowie uczniów klas I OSM I st., klas I-III cyklu 6-letniego SM I st. i klasy I cyklu 4-letniego SM I st.
7. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do Szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
 - zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
 - osłona nosa i ust,

- obowiązkowa dezynfekcja rąk,
 - ograniczone przemieszczanie się,
 - ograniczony kontakt z pracownikami i uczniami ZPSM.
8. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie ZPSM możliwe jest tylko w wyznaczonych przez dyrektora miejscach.
 9. Dopuszczalne jest wchodzenie do przestrzeni wspólnej, tj. do przedsionka Szkoły, opiekunów odprowadzających dzieci z zachowaniem zasady 1 opiekun na ucznia/uczniów przy zachowaniu dystansu społecznego od kolejnego opiekuna i pracownika szkoły – min. 1,5 m.
 10. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie ZPSM osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w pkt. 4.
 11. Do Szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
 12. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
 13. W Szkole nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez uczniów, jak i nauczycieli. Rekomendowane jest noszenie maseczek w przestrzeniach ogólnodostępnych. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia takiego obowiązku.

§ 2.

Higiena i dezynfekcja

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy ZPSM zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjściu do Szkoły, przed jedzeniem, po powrocie z dworu i po skorzystaniu z toalety.
2. Na terenie ZPSM obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa.
3. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.
4. Szkoła wyposażona jest w termometry bezdotykowe. W przypadku używania innych termometrów niż bezdotykowy konieczna jest ich dezynfekcja po każdym użyciu. Termometry bezdotykowe są dezynfekowane po każdej grupie badanych osób lub na koniec dnia ich używania.
5. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń.
6. Na terenie ZPSM przeprowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, ciągach komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków oraz klawiatur i włączników.

7. Przed wejściem do budynków ZPSM obowiązuje dezynfekcja rąk. Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy wejściu.
8. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych są wywieszane plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem dezynfekującym - do dezynfekcji rąk.
9. Na wypadek korzystania przez uczniów lub pracowników ZPSM z rękawic jednorazowych lub maseczek jednorazowych, przy wejściach do szkoły nr 1 i 8 znajdują się oznaczone pojemniki do ich wyrzucania.
10. Z sal, w których przebywają uczniowie, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować.
11. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować po każdym dniu zajęć.

§ 3.

Organizacja pracy szkoły

1. Zapewnia się taką organizacją pracy, która w miarę możliwości ograniczy gromadzenie się poszczególnych grup uczniów na terenie ZPSM oraz uniemożliwi częstą zmianę pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia zbiorowe:
 - klasy I – VI OSM I st. oraz I – II OSM II st. zajęcia ogólnokształcące odbywają w jednej sali lekcyjnej z wyjątkiem zajęć wychowania fizycznego, informatyki i plastyki,
 - uczniowie I-VI OSM II st., którzy będą mieć zajęcia w salach 201 lub 202 (I piętro) oczekują na zajęcia na parterze schodząc schodami obok sekretariatu i wchodząc po dzwonku na I piętro schodami przy portierni,
 - zajęcia ogólnomuzyczne odbywają się w salach do tego przeznaczonych według podanego planu.
2. Zaleca się ograniczenie przebywania na terenie ZPSM uczniów poza godzinami ich zajęć.
3. Zawiesza się organizację popisów szkolnych, koncertów, apeli okolicznościowych i konkursów szkolnych z wyjątkiem form przeprowadzanych on-line.
4. Działania ZPSM skierowane są na realizację podstawy programowej w obrębie obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w ramowych planach nauczania.
5. Dopuszcza się możliwość zmiany czasu prowadzenia zajęć edukacyjnych, jednak nie krócej niż 30 min. i nie dłużej niż 60 min., zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. W klasach I-III przerwy organizuje nauczyciel adekwatnie do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
7. W celu umożliwienia zachowania dystansu społecznego dopuszcza się możliwość zmiany czasu przerw między zajęciami, jeśli zajdzie taka potrzeba.
8. Zaleca się organizację przerw dla uczniów w miarę możliwości na świeżym powietrzu.
9. Sale lekcyjne, inne pomieszczenia (świetlica, pokój nauczycielski, biblioteka i czytelnia) oraz części wspólne należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.
10. Wszystkie pomieszczenia wspólnie użytkowane wyposażone są w płyn do dezynfekcji rąk.

11. W miarę możliwości unika się organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
12. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce.
13. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów.
14. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów.
15. Korzystanie z biblioteki szkolnej możliwe jest na określonych zasadach, uwzględniających dwudniowy okres kwarantanny dla książek i innych materiałów wypożyczanych w bibliotece.
16. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
17. W celu zachowania dystansu i rozłożenia ruchu uczniów uruchomione zostaną dwa wejścia do szkoły:
 - uczniowie klas I-III OSM I st. wchodzi wejściem głównym i schodami przy portierni kierują się do swoich szafek, a następnie do swoich sal lekcyjnych,
 - uczniowie klas IV-VI OSM I st. oraz I-VI OSM II st. wchodzi wejściem nr 8 (przy bufecie) i schodami obok sekretariatu kierują się do swoich szafek, a następnie do swoich sal lekcyjnych (II piętro),
 - uczniowie SM I st. i SM II st. wchodzi wejściem głównym i kierują się do szatni w części muzycznej, a następnie do sal lekcyjnych.
18. Szkoła nie udostępnia uczniom zapasowych kluczy do szafek.
19. Przed lekcjami muzyki i ćwiczeniem na instrumentach szkolnych uczniowie zobowiązani są do dezynfekcji rąk.
20. Podstawowym sposobem szybkiej i skutecznej komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia jest dziennik elektroniczny oraz kontakt telefoniczny.
21. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, duszności i problemy z oddychaniem, uczeń umieszczony zostaje w odrębnym pomieszczeniu (izolatka) i niezwłocznie powiadamia się rodziców/opiekunów prawnych o konieczności odebrania ucznia ze szkoły. Zabranie dziecka musi nastąpić w możliwie najkrótszym czasie. W tym czasie dziecko pozostaje pod opieką wyznaczonego nauczyciela lub pracownika szkoły.

§ 4.

Nauczyciele

1. Nauczyciel pracuje według ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze.
2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w zależności od sytuacji w formie stacjonarnej lub zdalnej.
3. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.

4. Nauczyciel wychowawca oraz nauczyciel instrumentu/przedmiotu głównego zobowiązany jest do wyjaśnienia swoim uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
5. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
6. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na dworze.

§ 5.

Rodzice

1. Do szkoły można przyprowadzać/może przyjść tylko uczeń zdrowy – bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Nie można przyprowadzić/puścić dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa domownik na kwarantannie lub w izolacji.
3. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
4. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
5. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
6. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Uczniowie zobowiązani są posiadać środki ochrony osobistej (osłona ust i nosa, jednorazowe rękawiczki), które zostaną wykorzystane w razie konieczności.

§ 6.

Pracownicy szkoły

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Maseczki lub inne środki ochrony osobistej powinny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz kontaktach z osobami z zewnątrz.
3. Podczas wykonywania czynności służbowych innych niż z osobami z zewnątrz i zachowaniu dystansu społecznego (min. 1,5 m) nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa. Rekomendowane jest noszenie maseczek w przestrzeniach ogólnodostępnych. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia takiego obowiązku.

4. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
5. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
6. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
7. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
8. W szkole przyjęto harmonogram:
 - utrzymania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
 - dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, włączniki,
 - dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł,
 - dezynfekcji toalet,
 - dezynfekcji zabawek i innych przyrządów znajdujących się w klasach i pomieszczeniach świetlicy.
8. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów .
9. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i ich bieżące uzupełnianie,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
10. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach www.gis.gov.pl .

§ 7.

Zasady korzystania z sali gimnastycznej, placu zabaw i boiska szkolnego

1. Plac zabaw zostaje czasowo wyłączony z użytkowania.
2. Po powrocie z dworu dzieci muszą dokładnie umyć ręce.
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego w sali gimnastycznej i na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
4. Nauczyciel kl. I-III OSM I st. organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.

5. W klasach starszych przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć i planem dyżurów. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
6. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu między nimi (na boisku mogą przebywać jednocześnie dwie grupy zachowujące względem siebie odpowiedni dystans).
7. Nie organizuje się wyjść poza teren szkoły, np. spacerów czy wycieczek.
8. Zaleca się korzystanie przez uczniów z przebywania na świeżym powietrzu (boisku szkolnym).
9. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy naukowych/sprzętów, które można dezynfekować, umyć.
10. Wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory sportowe, zabawki np. piłki, skakanki, obręcze, klocki powinny być systematycznie dezynfekowane lub myte.
11. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
12. Zabrania się korzystania z boiska przez osoby trzecie.

§ 8.

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki jest dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony w dzienniku elektronicznym.
2. Należy wyznaczyć strefy dostępne dla pracownika biblioteki wraz z wytyczoną bezpieczną odległością – zapewniającą zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
3. W bibliotece może przebywać tylko jedna osoba wypożyczająca lub oddająca książki.
4. Zaleca się, jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
5. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
6. Przyjęte książki są odłożone na okres 2 dni w wyznaczonym miejscu, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.
7. W czytelni może przebywać jednocześnie maksymalnie 12 osób.
8. Przy 1 stoliku w czytelni może usiąść tylko 1 osoba.
9. Po wyjściu czytelnika z czytelni, bibliotekarz dezynfekuje stół, z którego korzystał czytelnik.
10. Korzystanie z komputerów w czytelni jest możliwe po wcześniejszej dezynfekcji rąk.

§ 9.

Zasady korzystania ze świetlicy szkolnej

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w pomieszczeniach świetlicy szkolnej.
2. Środki do dezynfekcji rąk rozmieszczone są obok wejścia do świetlicy.

3. Pomieszczenia świetlicy są wietrzone nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy, a także przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
4. Wszystkie przedmioty, których nie można zdezynfekować są usunięte z pomieszczeń świetlicy.
5. Uczeń korzysta z własnych przyborów i podręczników, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze.
6. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
7. Dziecko nie może przynosić do świetlicy niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
8. W przypadku umieszczenia ZPSM w strefie żółtej lub czerwonej dopuszcza się możliwość zmniejszenia liczebności grupy uczniów uprawnionych do korzystania z zajęć świetlicowych.

§ 10.

Zasady korzystania ze stołówki szkolnej

1. Uczniowie wchodzący do internatu szkolnego, w którym znajduje się stołówka, zobowiązani są do dezynfekcji rąk.
2. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
3. Posiłki spożywane są w grupach umożliwiającym zachowanie dystansu społecznego.
4. Podczas pobytu na stołówce należy unikać tworzenia zgrupowań i zachowywać dystans społeczny.
5. W czasie przerwy obiadowej w godz. 13.30 – 13.50 ze stołówki szkolnej mogą korzystać jedynie uczniowie, którzy będą kontynuować naukę o godz. 13.50. Uczniowie przebywający na świetlicy oraz uczniowie, którzy skończyli zajęcia do godz. 13.30 korzystają ze stołówki poza czasem trwania przerwy obiadowej (13.30-13.50).
6. Sztućce i serwetki wydawane są każdemu uczniowi indywidualnie.

§ 11.

Ogólne zasady pracy internatu

1. Wychowankowie zobowiązani są do zapoznania się z informacją o zachowaniu zasad bezpieczeństwa na terenie internatu podczas obowiązywania stanu epidemii COVID-19 i przestrzegania tych zasad.
2. W internacie mogą przebywać jedynie wychowankowie bez objawów chorobowych dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. Wychowankowie internatu muszą zgłosić wychowawcy ewentualny kontakt z osobą chorą na COVID-19 lub podejrzaną o to zakażenie.
4. Jeżeli wychowanek poczuje się źle podczas pobytu w internacie, niezwłocznie musi zgłosić to wychowawcy, szczególnie wtedy, gdy zaobserwuje u siebie objawy infekcji.

5. Wychowankowie oraz pracownicy internatu i stołówki zobowiązani są do dezynfekcji rąk przy wejściu do internatu.
6. Wychowankowie internatu powinni:
 - zachować dystans podczas pobytu w internacie,
 - zachować czystość w użytkowanych pomieszczeniach,
 - często myć ręce ciepłą wodą z mydłem,
 - wietrzyć pomieszczenia mieszkalne.
7. Należy używać jedynie swoich przyborów i akcesoriów.
8. Wychowankowie internatu mają także obowiązek przechowywać własne podręczniki, przybory szkolne oraz rzeczy osobiste w przydzielonej im szafce i ograniczyć dostęp do nich osobom trzecim.
9. Nie należy zabierać ze sobą do internatu niepotrzebnych przedmiotów.
10. Należy ograniczać opuszczanie swojego pokoju i korzystanie z przestrzeni wspólnych budynku. Jeśli jest taka konieczność, wskazane jest stosowanie środków ochrony osobistej (maseczki ochronne, rękawice jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
11. Podczas kaszlu i kichania należy zakrywać usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – zużyta chusteczkę jak najszybciej należy wyrzucić do zamkniętego kosza i umyć ręce. Należy unikać dotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
12. Należy zachować zasady ostrożności podczas samodzielnego przygotowywania posiłków (unikanie surowego mięsa i mleka), używanie własnych sztućców i naczyń, mycie ich z użyciem detergentów.
13. Należy ograniczyć przebywanie osób z zewnątrz w internacie do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
14. Sposobem komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia jest kontakt telefoniczny.
15. Zapewnia się szybki sposób komunikacji pomiędzy wychowawcami a dyrektorem ds. ogólnokształcących i wychowawczych.
16. Internat posiada izolatkę. W przypadku wystąpienia u wychowanka nagłych objawów infekcji dróg oddechowych, należy natychmiast odizolować go od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych oraz umożliwić skorzystanie z teleporady medycznej.
17. W przestrzeniach wspólnych (w tym w pomieszczeniach do pracy własnej) należy zachować podwyższone rygory bezpieczeństwa i higieny: częste mycie i dezynfekowanie łazienek, pomieszczeń kuchennych, blatów w pokojach oraz pomieszczeniach wspólnie użytkowanych (np. w pokojach cichej nauki).
18. Pracownicy obsługi i administracji internatu powinni ograniczyć kontakty z wychowankami oraz nauczycielami wychowawcami.
19. Systematycznie jest prowadzone i monitorowane zachowanie czystości w miejscach pracy, pokojach wychowanków oraz przestrzeniach wspólnych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych i ciągach

komunikacyjnych oraz dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.

§ 12.

Rodzice wychowanków internatu

1. Rodzice zobowiązani są do przekazania głównemu wychowawcy internatu niezbędnych informacji o stanie zdrowia dziecka, aby zapewnić wychowankowi odpowiednią opiekę podczas pobytu, w szczególności, czy dziecko choruje na chorobę przewlekłą lub znajduje się w tzw. grupie ryzyka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
2. Rodzice są zobowiązani do nieposyłania dziecka do internatu, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wszyscy członkowie gospodarstwa domowego muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
3. Rodzice zobowiązani są do zaopatrzenia dziecka w indywidualne osłony nosa i ust do użycia podczas pobytu w internacie.
4. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie, o zachowaniu dystansu społecznego. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
5. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.

§ 13.

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u ucznia

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły, ani przyprowadzić dziecka.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować Szkołę, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, w tym potwierdzoną pomiarem podwyższoną temperaturę ciała powyżej **37,5°C**, niezwłocznie powiadamia Wicedyrektora ds. ogólnokształcących i wychowawczych oraz wychowawcę klasy (w przypadku ucznia SM I i II st. – nauczyciela instrumentu/przedmiotu głównego), który kontaktuje się z rodzicami dziecka/ opiekunami prawnymi w celu odebrania ucznia ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców ucznia umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu. W trakcie oczekiwania na rodziców uczeń powinien założyć osłonę ust i nosa.
4. Termometry bezdotykowe znajdują się na świetlicy i na portierni szkoły.
5. Pomiaru temperatury ucznia może dokonać każdy pracownik ZPSM, który zaobserwował u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych.
6. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. izolatka, służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe. Izolatka jest wyposażona w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.

7. W izolatce dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2 m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
8. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Koszalinie (nr tel. 94 342 40 85 wewn. 227) oraz organ prowadzący szkołę.
9. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
10. Obszar, w którym przebywało i poruszał się uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
11. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 14.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu w razie wystąpienia niepokojących objawów nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:
 - a) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
 - b) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
 - c) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.
4. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
6. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
7. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.

9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców uczniów.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem 1 września i obowiązuje do odwołania.
2. Uczniowie zostaną zapoznani z obowiązującymi ich zasadami podczas pierwszych zajęć w szkole.
3. Wychowankowie internatu zostaną zapoznani z procedurą w dniu zakwaterowania.
4. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą poprzez dziennik elektroniczny i stronę internetową ZPSM oraz zobowiązani do wypełnienia deklaracji – załącznik nr 1.
5. Zastrzega się możliwość wprowadzenia zmian do procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się ZPSM strefą żółtą lub czerwoną, a także w przypadku zmiany wytycznych Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.
6. O wszelkich zmianach w procedurze niezwłocznie będą powiadamiane osoby zainteresowane.