

REGULAMIN REKRUTACJI

do Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. z 2019 r. poz. 686)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000)

Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia (OSM I st.)

§ 1.

1. O przyjęcie do klasy pierwszej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia, zwanej dalej OSM I st., może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy 7 lat albo 6 lat w przypadku, o którym mowa w art. 36 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe.
2. W OSM I st. prowadzony jest nabór na: fortepian, skrzypce, wiolonczelę, kontrabas, gitarę, akordeon, perkusję, flet, klarnet, fagot, saksofon, trąbkę, waltornię, puzon.

§ 2.

Szkoła prowadzi dla kandydatów nieodpłatnie poradnictwo, obejmujące w szczególności informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w Szkole – szczegółowe informacje w Toku Nauczania (pokój 113) oraz na stronie internetowej Szkoły.

§ 3.

1. Podstawowymi warunkami przyjęcia kandydata do kształcenia w OSM I st. są:
 - 1) złożenie wniosku (*załącznik nr 6*) w toku nauczania, w okresie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły podanym w harmonogramie rekrutacji na dany rok szkolny;
 - 2) złożenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
 - 3) w przypadku kandydata, który w danym roku kalendarzowym nie ukończył 6 lat złożenie: zaświadczenia o spełnieniu obowiązki rocznego przygotowania przedszkolnego lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki szkolnej;
 - 4) złożenie kserokopii aktu urodzenia;
 - 5) przystąpienie kandydata do badania przydatności;

- 6) uzyskanie odpowiedniej liczby punktów w ramach badania przydatności, polegającego na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych kandydata.
2. Szczegółowe informacje dotyczące badania przydatności określa załącznik nr 1.

§ 4.

1. Termin przeprowadzenia badania przydatności wyznacza Dyrektor Szkoły.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1. oraz warunki przeprowadzenia badania przydatności Dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości co najmniej na 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia przez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej, w widocznym miejscu na terenie Szkoły i na stronie internetowej www.zpsm.pl

§ 5.

1. Badanie przydatności przeprowadza Komisja Rekrutacyjna do OSM I st. powołana przez Dyrektora Szkoły.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej do OSM I st. przeprowadzającej badanie przydatności wchodzi nauczyciele Szkoły.
3. Do szczegółowych zadań Komisji Rekrutacyjnej do OSM I st. należy:
 - 1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji;
 - 2) ustalenie odpowiedniego rodzaju, formy i liczby zadań dla kandydata, realizowanych w ramach badania przydatności (*załącznik nr 1*);
 - 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do Szkoły – w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności;
 - 4) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Szkoły w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne;
 - 5) sporządzenie z przebiegu badania przydatności protokołu, obejmującego w szczególności listę kandydatów, którzy przystąpili do badania przydatności oraz uzyskane przez nich punkty.

§ 6.

1. Decyzję o przyjęciu kandydata podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie listy sporządzonej przez Komisję Rekrutacyjną do OSM I st.
2. Ilość osób przyjętych jest ograniczona i zależy od ilości przyznanych Szkole środków finansowych.
3. Do Szkoły zostają przyjęci kandydaci, którzy uzyskali najwyższe wyniki, zgodnie z ustalonymi limitami miejsc na poszczególne instrumenty. W przypadku braku miejsc lub możliwości przyjęcia na dany instrument zakwalifikowanemu kandydatowi proponuje się inny instrument lub kandydat zostaje umieszczony na liście rezerwowej.

§ 7.

1. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę wyniki badania przydatności w zakresie uzdolnień, predyspozycji i praktycznych umiejętności kandydata.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie uwzględnia się łącznie następujące kryteria o jednakowej wartości:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
3. W przypadku sytuacji, o której mowa w § 7 ust. 2, zainteresowani powinni złożyć w terminie ustalonym przez Szkołę stosowne zaświadczenia świadczące o spełnieniu kryteriów wymienionych w § 7 ust. 2.

§ 8.

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor Szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna II stopnia (OSM II st.)

§ 9.

1. O przyjęcie do klasy pierwszej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia, zwanej dalej OSM II st., może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy nie więcej niż 14 lat.
2. W OSM II st. prowadzony jest nabór na specjalności:
 - 1) instrumentalistyka – cykl sześcioletni, specjalizacje: fortepian, organy, akordeon, skrzypce, altówka, wiolonczela, kontrabas, gitara, perkusja, flet, obój, klarnet, fagot, saksofon, trąbka, waltornia, puzon;
 - 2) rytmika – cykl sześcioletni;
 - 3) wokalistyka – po ukończeniu klasy II OSM II st. specjalności instrumentalistyka.

§ 10.

Szkoła prowadzi dla kandydatów nieodpłatnie poradnictwo, obejmujące w szczególności informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole – szczegółowe informacje w Toku Nauczania oraz na stronie internetowej www.zpsm.pl

§ 11.

1. Wnioski o przyjęcie do OSM II st. (*załącznik nr 6*) przyjmowane są w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, podanym w harmonogramie rekrutacji na dany rok szkolny.
2. Do wniosku rodzice kandydata powinni dołączyć:
 - 1) zaświadczenie o uczęszczaniu do klasy szóstej szkoły podstawowej wraz z wyciągiem ocen z I półrocza;

- 2) zaświadczenia o uczęszczaniu do szkoły muzycznej I stopnia wraz z wyciągiem ocen z I półrocza;
- 3) kserokopię aktu urodzenia;
- 4) potwierdzenie zgłoszenia faktu ubiegania się o przyjęcie do OSM II st. w szkole rejonowej;
- 5) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej, a w przypadku:
 - a) kształcenia w specjalności wokalne - lekarza specjalisty z zakresu audiologii i foniatrii,
 - b) kształcenia w specjalności instrumentalnej w specjalizacjach instrumentów dętych - lekarza pulmonologa.

§ 12.

Dla kandydatów do OSM II st. przeprowadza się egzaminy wstępne:

- 1) **specjalność instrumentalistyka:**
egzamin praktyczny z przygotowanych przez kandydata utworów muzycznych (*załącznik nr 5*);
- 2) **specjalność rytmika:**
egzamin praktyczny sprawdzający umiejętności w zakresie improwizacji i rytmiki (*załącznik nr 4*);
- 3) **specjalność wokalistyka:**
egzamin praktyczny z przygotowanych przez kandydata utworów muzycznych (*załącznik nr 3*).

§ 13.

1. Terminy przeprowadzenia egzaminów wstępnych wyznacza Dyrektor Szkoły.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 oraz warunki przeprowadzenia egzaminów wstępnych Dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości co najmniej na 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia przez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej, w widocznym miejscu na terenie Szkoły i na stronie internetowej www.zpsm.pl

§ 14.

1. Egzaminy wstępne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna do OSM II st. powołana przez Dyrektora Szkoły.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej do OSM II st. przeprowadzającej egzamin wstępny wchodzi nauczyciele Szkoły.
3. Do szczegółowych zadań Komisji Rekrutacyjnej do OSM II st. należy:
 - 1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji;
 - 2) ustalenie odpowiedniego rodzaju, formy i liczby zadań dla kandydata, realizowanych w ramach egzaminów wstępnych;
 - 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do Szkoły – w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia egzaminów wstępnych;
 - 4) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne;

- 5) sporządzenie z przebiegu egzaminów protokołu, obejmującego w szczególności listę kandydatów, którzy przystąpili do egzaminów oraz uzyskane przez nich punkty.

§ 15.

1. Decyzje o przyjęciu kandydata podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie listy sporządzonej przez Komisję Rekrutacyjną do OSM II st.
2. Ilość osób przyjętych jest ograniczona i zależy od ilości przyznanych Szkole środków finansowych.
3. Do Szkoły zostają przyjęci kandydaci, którzy uzyskali najwyższe wyniki, zgodnie z ustalonymi limitami miejsc na poszczególne instrumenty. W przypadku braku miejsc kandydat zostaje umieszczony na liście rezerwowej.
4. Uczniowie i absolwenci Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia i Szkoły Muzycznej I stopnia będący laureatami i finalistami międzynarodowych, ogólnopolskich, ponadwojewódzkich i wojewódzkich konkursów z przedmiotów ujętych w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 czerwca 2019 w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz.U. z 2019 poz. 1247) są przyjmowani do OSM II st. w pierwszej kolejności.

§ 16.

1. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę wyniki egzaminów wstępnych kandydata.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie uwzględnia się łącznie następujące kryteria o jednakowej wartości:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczę zastępczą.
3. W przypadku sytuacji, o której mowa w § 16 ust. 2, zainteresowani powinni złożyć w terminie ustalonym przez Szkołę stosowne zaświadczenia świadczące o spełnieniu kryteriów wymienionych w § 16 ust. 2.

§ 17.

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor Szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

Szkoła Muzyczna I stopnia cykl 6-letni (SM I st. c. 6)

§ 18.

1. O przyjęcie do klasy pierwszej Szkoły Muzycznej I stopnia cyklu 6-letniego, zwanej dalej SM I st. c. 6, może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy 7 lat albo 6 lat w przypadku, o którym mowa w art. 36 ust.1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe, oraz nie więcej niż 10 lat.
2. W SM I st. c. 6 prowadzony jest nabór na: fortepian, skrzypce, wiolonczelę, kontrabas, gitarę, akordeon, perkusję, flet, klarnet, fagot, saksofon, trąbkę, waltornię, puzon.

§ 19.

Szkoła prowadzi dla kandydatów nieodpłatnie poradnictwo, obejmujące w szczególności informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole – szczegółowe informacje w Toku Nauczania (pokój 113) oraz na stronie internetowej Szkoły;

§ 20.

1. Podstawowymi warunkami przyjęcia kandydata do kształcenia w SM I st. c. 6 są:
 - 1) złożenie wniosku (*załącznik nr 6*) w toku nauczania w okresie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, podanym w harmonogramie rekrutacji na dany rok szkolny;
 - 2) złożenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
 - 3) w przypadku kandydata, który w danym roku kalendarzowym nie ukończył 6 lat złożenie: zaświadczenia o spełnieniu obowiązki rocznego przygotowania przedszkolnego lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki szkolnej;
 - 4) złożenie kserokopii aktu urodzenia;
 - 5) przystąpienie kandydata do badania przydatności;
 - 6) uzyskanie odpowiedniej liczby punktów w ramach badania przydatności, polegającego na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych kandydata.
2. Szczegółowe informacje dotyczące badania przydatności określa załącznik nr 1.

§ 21.

1. Termin przeprowadzenia badania przydatności wyznacza Dyrektor Szkoły.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1. oraz warunki przeprowadzenia badania przydatności Dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości co najmniej na 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia przez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej, w widocznym miejscu na terenie Szkoły i na stronie internetowej www.zpsm.pl

§ 22.

1. Badanie przydatności przeprowadza Komisja Rekrutacyjna do SM I st. c. 6 powołana przez Dyrektora Szkoły.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej do SM I st. c. 6 przeprowadzającej badanie przydatności wchodzi nauczyciele Szkoły.
3. Do szczegółowych zadań Komisji Rekrutacyjnej do SM I st. c. 6 należy:

- 1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji;
- 2) ustalenie odpowiedniego rodzaju, formy i liczby zadań dla kandydata, realizowanych w ramach badania przydatności (*załącznik nr 1*);
- 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do Szkoły – w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności;
- 4) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Szkoły w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne;
- 5) sporządzenie z przebiegu badania przydatności protokołu, obejmującego w szczególności listę kandydatów, którzy przystąpili do badania przydatności oraz uzyskane przez nich punkty.

§ 23.

1. Decyzję o przyjęciu kandydata podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie listy sporządzonej przez Komisję Rekrutacyjną do SM I st. c. 6.
2. Ilość osób przyjętych jest ograniczona i zależy od ilości przyznanych Szkole środków finansowych.
3. Do Szkoły zostają przyjęci kandydaci, którzy uzyskali najwyższe wyniki, zgodnie z ustalonymi limitami miejsc na poszczególne instrumenty. W przypadku braku miejsc lub możliwości przyjęcia na dany instrument zakwalifikowanemu kandydatowi proponuje się inny instrument lub kandydat zostaje umieszczony na liście rezerwowej.

§ 24.

1. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę wyniki badania przydatności w zakresie uzdolnień, predyspozycji i praktycznych umiejętności kandydata.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie uwzględnia się łącznie następujące kryteria o jednakowej wartości:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
3. W przypadku sytuacji, o której mowa w § 24 ust. 2, zainteresowani powinni złożyć w terminie ustalonym przez Szkołę stosowne zaświadczenia świadczące o spełnieniu kryteriów wymienionych w § 24 ust. 2.

§ 25.

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor Szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

Szkoła Muzyczna I stopnia cykl 4-letni (SM I st. c. 4)

§ 26.

1. O przyjęcie do klasy pierwszej Szkoły Muzycznej I stopnia cyklu 4-letniego, zwanej dalej SM I st. c. 4, może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat;
2. W SM I st. c. 4 prowadzony jest nabór do cyklu sześcioletniego na: fortepian, organy, skrzypce, wiolonczelę, kontrabas, gitarę, akordeon, perkusję, flet, klarnet, fagot, saksofon, trąbkę, waltornię, puzon.

§ 27.

Szkoła prowadzi dla kandydatów nieodpłatnie poradnictwo, obejmujące w szczególności informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole – szczegółowe informacje w Toku Nauczania (pokój 113) oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 28.

Podstawowymi warunkami przyjęcia kandydata do kształcenia w SM I st. c. 4 są:

- 1) złożenie wniosku (*załącznik nr 6*) w toku nauczania w okresie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, podanym w harmonogramie rekrutacji na dany rok szkolny;
- 2) złożenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
- 3) w przypadku kandydata, który w danym roku kalendarzowym nie ukończył 6 lat złożenie: zaświadczenia o spełnieniu obowiązki rocznego przygotowania przedszkolnego lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki szkolnej;
- 4) złożenie kserokopii aktu urodzenia;
- 5) przystąpienie kandydata do badania przydatności;

§ 29.

1. Termin przeprowadzenia badania przydatności wyznacza Dyrektor Szkoły.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1. oraz warunki przeprowadzenia badania przydatności Dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości co najmniej na 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia przez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej, w widocznym miejscu na terenie Szkoły i na stronie internetowej www.zpsm.pl

§ 30.

1. Badanie przydatności przeprowadza Komisja Rekrutacyjna do SM I st. c. 4 powołana przez Dyrektora Szkoły.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej do SM I st. c. 4 przeprowadzającej badanie przydatności wchodzi nauczyciele Szkoły.
3. Do szczegółowych zadań Komisji Rekrutacyjnej do SM I st. c. 4 należy:
 - 1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji;
 - 2) ustalenie odpowiedniego rodzaju, formy i liczby zadań dla kandydata, realizowanych w ramach badania przydatności (*załącznik nr 2*);

- 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do Szkoły – w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności;
- 4) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Szkoły w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne;
- 5) sporządzenie z przebiegu badania przydatności protokołu, obejmującego w szczególności listę kandydatów, którzy przystąpili do badania przydatności oraz uzyskane przez nich punkty.

§ 31.

1. Decyzję o przyjęciu kandydata podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie listy sporządzonej przez Komisję Rekrutacyjną do SM I st. c. 4.
2. Ilość osób przyjętych jest ograniczona i zależy od ilości przyznanych szkole środków finansowych.
3. Do szkoły zostają przyjęci kandydaci, którzy uzyskali najwyższe wyniki, zgodnie z ustalonymi limitami miejsc na poszczególne instrumenty. W przypadku braku miejsc lub możliwości przyjęcia na dany instrument zakwalifikowanemu kandydatowi proponuje się inny instrument lub kandydat zostaje umieszczony na liście rezerwowej.

§ 32.

1. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę wyniki badania przydatności w zakresie uzdolnień, predyspozycji i praktycznych umiejętności kandydata.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie uwzględnia się łącznie następujące kryteria o jednakowej wartości:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
3. W przypadku sytuacji, o której mowa w § 32 ust. 2, zainteresowani powinni złożyć w terminie ustalonym przez Szkołę stosowne zaświadczenia świadczące o spełnieniu kryteriów wymienionych w § 32 ust. 2.

§ 33.

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor Szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

Szkoła Muzyczna II stopnia (SM II st.)

§ 34.

1. O przyjęcie do klasy pierwszej Szkoły Muzycznej II stopnia, zwanej dalej SM II st. może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 10 lat oraz nie więcej niż 23 lata.
2. W SM II st. prowadzony jest nabór na specjalności:
 - 1) instrumentalistyka – cykl sześcioletni, specjalizacje: fortepian, organy, akordeon, skrzypce, altówka, wiolonczela, kontrabas, gitara, perkusja, flet, obój, klarnet, fagot, saksofon, trąbka, waltornia, puzon;
 - 2) rytmika – cykl sześcioletni;
 - 3) wokalistyka – cykl 4-letni.

§ 35.

Szkoła prowadzi dla kandydatów nieodpłatnie poradnictwo, obejmujące w szczególności informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole – szczegółowe informacje w Toku Nauczania oraz na stronie internetowej www.zpsm.pl

§ 36.

1. Wnioski (*załącznik nr 6*) o przyjęcie do SM II st. przyjmowane są w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, podanym w harmonogramie rekrutacji na dany rok szkolny.
2. Do wniosku kandydaci lub rodzice niepełnoletniego kandydata powinni dołączyć:
 - 1) kserokopię aktu urodzenia,
 - 2) zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w szkole muzycznej, a w przypadku:
 - a) kształcenia w specjalności wokalne - lekarza specjalisty z zakresu audiologii i foniatrii,
 - b) kształcenia w specjalności instrumentalnej w specjalizacjach instrumentów dętych - lekarza pulmonologa.

§ 37.

Dla kandydatów do klasy I SM II st. przeprowadza się egzaminy wstępne:

- 4) **specjalność instrumentalistyka:**
egzamin praktyczny z przygotowanych przez kandydata utworów muzycznych – *załącznik nr 5*,
- 5) **specjalność rytmika:**
egzamin praktyczny sprawdzający umiejętności w zakresie improwizacji i rytmiki – *załącznik nr 4*,
- 6) **specjalność wokalistyka:**
egzamin praktyczny z przygotowanych przez kandydata utworów muzycznych. Szczegółowe informacje dotyczące egzaminu ze śpiewu reguluje *załącznik nr 3*.

§ 38.

1. Termin przeprowadzenia egzaminów wstępnych wyznacza Dyrektor Szkoły.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1. oraz warunki przeprowadzenia badania przydatności Dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości co najmniej na 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia przez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej, w widocznym miejscu na terenie Szkoły, na stronie internetowej [www. zpsm.pl](http://www.zpsm.pl)

§ 39.

1. Egzamin wstępne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna do SM II st. powołana przez Dyrektora Szkoły.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej do SM II st. przeprowadzającej egzamin wstępne wchodzi nauczyciele Szkoły.
3. Do szczegółowych zadań Komisji Rekrutacyjnej do SM II st. należy:
 - 1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji;
 - 2) ustalenie odpowiedniego rodzaju, formy i liczby zadań dla kandydata, realizowanych w ramach egzaminów wstępnych;
 - 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do Szkoły – w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia egzaminów wstępnych;
 - 4) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne;
 - 5) sporządzenie z przebiegu egzaminów wstępnych protokołu, obejmującego w szczególności listę kandydatów, którzy przystąpili do egzaminu oraz uzyskane przez nich punkty.

§ 40.

1. Decyzje o przyjęciu kandydata podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie listy sporządzonej przez Komisję Rekrutacyjną do SM II st.
2. Ilość osób przyjętych jest ograniczona i zależy od ilości przyznanych Szkole środków finansowych.
3. Do Szkoły zostają przyjęci kandydaci, którzy uzyskali najwyższe wyniki, zgodnie z ustalonymi limitami miejsc na poszczególne instrumenty. W przypadku braku miejsc kandydat zostaje umieszczony na liście rezerwowej.
4. Uczniowie i absolwenci Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia i Szkoły Muzycznej I stopnia będący laureatami i finalistami międzynarodowych, ogólnopolskich, ponadwojewódzkich i wojewódzkich konkursów z przedmiotów ujętych w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 czerwca 2019 w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz.U. z 2019 poz. 1247) są przyjmowani do SM II st. w pierwszej kolejności.

§ 41.

1. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę wyniki egzaminów wstępnych kandydata.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie uwzględnia się łącznie następujące kryteria o jednakowej wartości:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;

- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
3. W przypadku sytuacji, o której mowa w § 41 ust. 2, zainteresowani powinni złożyć w terminie ustalonym przez Szkołę stosowne zaświadczenia świadczące o spełnieniu kryteriów wymienionych w § 41 ust. 2.

§ 42.

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

PRZYJĘCIA DO KLASY WYŻSZEJ NIŻ PIERWSZA

§ 43.

Przyjęcia do klasy wyższej niż pierwsza określa Rozporządzenie Ministra i Dziedzictw Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. (Dz.U. 2019 r. poz. 686).

Lista załączników:

Załącznik nr 1 - informacje dotyczące badania przydatności (OSM I st. i SM I st. c. 6)

Załącznik nr 2 - informacje dotyczące badania przydatności (SM I st. c. 4)

Załącznik nr 3 - informacje dotyczące egzaminu ze śpiewu (SM II st. wokalistyka)

Załącznik nr 4 - informacje dotyczące egzaminu z rytmiki i improwizacji (OSM i SM II st.)

Załącznik nr 5 - informacje dotyczące egzaminu z instrumentu (OSM II st. i SM II st.)

Załącznik nr 6 - wniosek o przyjęcie do szkoły